

Guia usuari BJC

4.3. Préstec. Reglament

(Aprovat per la Junta del Teatre Kaddish)

1. L'usuari es compromet a **tractar amb cura** tots els documents de la col·lecció en general i els que rebí en préstec en particular.
2. Per al bon funcionament de la Biblioteca l'usuari ha de **complir els terminis de préstec**.
3. El període de préstec normal és d'**1 mes**.
4. Es poden fer fins a **3 renovacions**, d'**1 mes** cadascuna, si no hi ha un altre usuari que el demani i sempre que es comuniqui abans del venciment.
5. Es pot tenir en **préstec** fins a un **màxim de 10** documents.
6. Es pot tenir en **llista d'espera** fins a un **màxim de 5** documents.
7. Si un document que està en reserva més de **14** dies no es passa a recollir i no s'avisava, s'anul·larà la reserva per a tornar a quedar disponible o passar a la reserva següent
8. L'usuari rebrà un avís:
 - **quan demani un llibre i quan confirmi la reserva.**
 - **quan agafi un llibre en préstec.**
 - **quan s'acosti el dia del venciment** per a que el retorni.
 - **quan retorni un llibre.**
 - **quan renovi un llibre.**
 - **Si l'usuari no torna el llibre al venciment**, rebrà dos avisos recordatoris, als **5 i 14** dies després del venciment.
9. Si l'usuari ha **fet malbé** el llibre o no el retorna perquè l'ha **extraviat**, **haurà de reposar-lo** per un altre d'igual. **Si no troba un altre exemplar igual, haurà d'abonar el preu** que costi segons les plataformes editorials en web o **l'haurà de substituir** per un altre de semblant (una altra edició, un altre títol del mateix autor, ...)
10. Si, malgrat tot, passen **3 mesos** des del darrer venciment, l'usuari no contesta els recordatoris i segueix sense retornar o reposar el **llibre**, aquest passarà a estat **extraviat** i l'usuari serà **bloquejat del servei de préstec**.